

СОГЛАСОВАНО:

на Общем родительском собрании

Протокол № 2

от 22.05. 2025

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №208»

от 23.05.2025 № 50/1-042

Катаева В.Л. Катаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №208»  
(МБДОУ «Детский сад №208»)

### 1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» (далее — ДОО).

1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии ДОО (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. От 18.12.2018), Устав ДОО.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

### 2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.3. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего ДОО.

### 3. Функции ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

3.1. Контролирует поступление внебюджетных средств на счет ДОО и их расходование.

3.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств целям привлечения благотворительных пожертвований и приоритетным направлениям их расходования, утвержденной смете доходов и расходов по организации платных услуг, соблюдение условий договоров дарения ДОО имущества и

финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение ДОО благотворительной помощи.

3.3. Осуществляет контроль подготовки отчета по привлечению и расходованию благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

#### 4. Права и полномочия

Ревизионная комиссия имеет право:

4.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего ДОО предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

4.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых и локальных актов, Устава ДОО членами Управляющего совета.

4.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат ДОО.

4.4. Требовать созыва внеочередного заседания Управляющего совета в случаях, когда выявлены нарушения в расходовании ДОО внебюджетных средств.

#### 5. Обязанности ревизионной комиссии и его членов

5.1. Ревизионная комиссия обязана 1 раз в квартал проводить проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств ДОО в соответствии целям привлечения благотворительных пожертвований и приоритетным направлениям их расходования.

5.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Управляющего совета результаты осуществленных ревизий в форме акта (приложение №1). Акт подписывается членами ревизионной комиссии, председателем Управляющего совета.

5.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем собрании родителей не реже одного раза в год.

#### 6. Порядок проведения проверки (ревизии).

6.1. Проверка (ревизия) расходования внебюджетных средств ДОО осуществляется один раз в квартал.

6.2. По итогам проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств ДОО ревизионная комиссия составляет акт, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ДОО;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в акте особое мнение и довести его до сведения Управляющего совета, заведующего ДОО.

**Акт о расходовании внебюджетных средств  
в МБДОУ «Детский сад №208»**

Ревизионная комиссия (основание протокол Общего родительского собрания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, №\_\_\_) в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

провела ревизию поступлений и расходования внебюджетных средств в \_\_\_\_\_ квартале, 20\_\_\_ г, составила акт.

Поступило: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Израсходовано: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Расходование средств произведено согласно утвержденной смете:

Ревизионной комиссии, бухгалтерией предоставлены следующие расходные документы: договоры, акты выполненных работ, счета на оплату.

В результате проверки финансовой деятельности ревизионной комиссией установлено, что расходы, произведенные на нужды ДОО, являются необходимостью и полностью соответствуют предоставленным расходным документам.

|                                                |                                                                                                                                    |  |                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <b>Остаток средств на «___» _____ 20___</b>    |                                                                                                                                    |  | <b>Назначение</b> |
| <b>Поступило за _____ квартал 20___ год</b>    |                                                                                                                                    |  | <b>расхода</b>    |
| <b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ДОО</b>         |                                                                                                                                    |  |                   |
| Информационно-коммуникационные обеспечение     | - оплату услуг телефона и интернет соединения;<br>- ремонт оргтехники, заправка картриджей, замена частей оборудования;<br>- иное. |  |                   |
| Улучшение условий функционирования ДОО         | - приобретение оборудования для инженерной лаборатории;<br>- цветное оборудование для музыкального зала.                           |  |                   |
| <b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> |                                                                                                                                    |  |                   |
| Охрана жизни и здоровья воспитанников          | - Обработка территории от насекомых;<br>- замена песка (сертификация);<br>- иное.                                                  |  |                   |
| Обеспечение безопасного пребывания в ДОО       | - расходные материалы для неотложной помощи;<br>- обслуживание видеонаблюдения;<br>- иное.                                         |  |                   |

|                                                                                    |                                                                                                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников | - оплата организационных взносов (при участии всего ДОО);<br>- призы, подарки, атрибуты;<br>- пошив костюмов, декораций;<br>- иное. |  |  |
| Печатная продукция                                                                 | - буклеты, стенды, дипломы и др.                                                                                                    |  |  |
| <b>ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАПАСОВ</b>                                  |                                                                                                                                     |  |  |
| Помещения групп (игровая, спальня, туалет, приемная)                               | - приобретение мебели (в том числе изготовление);<br>- обновление мягкого инвентаря (ковры, шторы и др.)<br>- иное.                 |  |  |
| <b>ПРОВЕДЕНИЕ СРОЧНЫХ РЕМОНТНЫХ РАБОТ</b>                                          |                                                                                                                                     |  |  |
| Аварийные ситуации                                                                 | сантехнические работы и работы по ремонту электричества;<br>- иное.                                                                 |  |  |
| Технологическое оборудование                                                       | ремонт триммера, плиты, холодильного оборудования;<br>- иное.                                                                       |  |  |
| Ремонтные работы                                                                   | приобретение строительных материалов;<br>ремонт и реставрация мебели.                                                               |  |  |
| <b>ОБУСТРОЙСТВО ИНТЕРЬЕРА, ЗДАНИЯ И ТЕРРИТОРИИ</b>                                 |                                                                                                                                     |  |  |
| Групповые помещения, спальни, приемные                                             | - объекты интерьера;<br>- предметы быта, оснащение мини-музеев.                                                                     |  |  |
| Кабинеты                                                                           | - фоторамки, постеры, плакаты и др.                                                                                                 |  |  |
| Озеленение и благоустройство территории                                            | - рассада, семена, кашпо;<br>- иное.                                                                                                |  |  |

**Остаток средств на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_**

Члены ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_