

РАССМОТРЕНО:
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
« 14 » 08 2021



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №208»
от 12.08.2021 № 55-оск
Катаева В.Л. Катаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №208»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида (далее - образовательное учреждение).

1.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и настоящим Положением.

1.5. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Координация деятельности органов управления образовательной организации:

2.1. Содействие в реализации уставной деятельности образовательной организации, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

2.3. Согласовывать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по укреплению, рассматривать вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.5. Определять порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции.

2.6. Заслушивать отчеты о работе заведующего, заведующего по хозяйственной работе, старшего воспитателя, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

2.7. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.8. При необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.9. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации. Выходить с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.10. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.11. Составлять договор коллектива с администрацией (коллективный договор).

2.12. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.13. Организовывать общественные работы.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

3.2. заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

3.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

3.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

3.5. рассмотрение отчета о самообследовании.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники.

4.2. На заседания общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители образовательной организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания трудового коллектива – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.8. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

4.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников образовательной организации.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4.11. Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания трудового коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организации - Управляющим советом, Педагогическим советом;

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания трудового коллектива несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации членам трудового коллектива и приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.