

РАССМОТРЕНО:
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
от 02.02.2018

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№208»

от 03.02.2018 № 33/1-ок

 В.Л. Катаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №208» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №208»)

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» (далее Положение) устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №208» (далее образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218), приказом Министерства образования и наук Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателя деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – ежегодная процедура оценки образовательной деятельности учреждения. Результаты самообследования формируются в виде отчёта по самообследованию.

1.4. Посредством отчёта о самообследовании учредитель, участник образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности учреждения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности учреждения;
- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения, осознание своих целей и задач, мер их достижения;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

- изучение динамики изменения направлений обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития образовательного учреждения.

3. Направления самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- иных документов, предоставляемых образовательным учреждением с целью презентации успешного опыта;

3.2. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащих самообследованию и их анализ. (Приложение №1)

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, разделы которого представляют развернутый анализ показателей, подлежащих самообследованию;
- отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- корректирующие мероприятия.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательного учреждения проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Для проведения самообследования в конце календарного года распорядительным актом заведующего образовательным учреждением создается комиссия, в состав которой входят сотрудники образовательного учреждения, в том числе заведующий образовательным учреждением (не менее 5 человек), председателем комиссии является заведующий образовательным учреждением.

5.3. Результаты самообследования предоставляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

5.4. Размещение отчетов о самообследовании образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», и направлении его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Отчет о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

5.6. Вся информация членами комиссии передается председателю комиссии. Отчёт подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.

6. Состав лиц, привлекаемых к самообследованию, направления их деятельности.

6.1. На заседании административного совещания при заведующем принимается решение о проведении самообследования, формах и сроках проведения самообследования: формируется Комиссия по проведению самообследования. Заведующий образовательным учреждением издает приказ об организации, сроках, графике, составе Комиссии по проведению самообследования.

6.2. В состав Комиссии включаются заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, представитель из числа родителей.

6.2.1. Заведующий образовательным учреждением осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

6.2.2. Старший воспитатель образовательного учреждения:

- организует проведение процедур самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют подготовку отчета о самообследовании.

6.2.3. Заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения:

- участвуют в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, назначенные приказом заведующего, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий образовательным учреждением.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей
самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 10.12.2013 № 1324, (в редакции от 14.12.2017))

№	Показатели	Единица измерения		
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:			
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)			
1.1.3	В семейной дошкольной группе			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)			
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			
1.5.2	дошкольного образования			
1.5.3	По присмотру и уходу			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:			

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.8.1	Высшая			
1.8.2	Первая			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1	До 5 лет			
1.9.2	Свыше 30 лет			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников			
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя			
1.15.2	Инструктора по физической культуре			
1.15.3	Учителя-логопеда			
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя-дефектолога			
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника			
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников			
2.3	Наличие физкультурного зала			
2.4	Наличие музыкального зала			
	обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке			

