

СОГЛАСОВАНО:

на Общем родительском собрании

Протокол № 2  
от 17.05. 20 18



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №208»

от 18.05.2018 № 52-ОК

Катаева В.Л. Катаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №208» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукта интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании, согласовываются на заседании Попечительского совета, которые утверждаются заведующим Учреждения.

### 2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения — это средства, поступившие в соответствие с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования бюджетных средств Учреждения является:

за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством РФ, предусмотренные Уставом;

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке

### 3. Условия привлечения внебюджетных средств

#### 3.1. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема- передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с попечительским советом Учреждения.

3.1.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

#### 3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг

3.3. Условия привлечения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится родителями (законными представителями) воспитанников на основании законодательства РФ, договора об образовании.

3.3.2. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией, руководителем Учреждения.

#### 4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом Учреждения;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

#### 5. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.9. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств,
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,
- обоснованность расходов.

5.10. После согласования сметы с попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

## 6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей воспитанников)

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

## 7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## 8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Заключительные положения

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет

средств Учредителя.

9.2.Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3.Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ  
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №208» общеразвивающего вида

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №208» о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 05.02.2018г.).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течении \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №208»  
общеразвивающего вида  
656040, г. Барнаул,  
п. Борзовая Заимка, 4  
тел: 38-54-38  
ИНН/КПП: 2225051424/222501001  
р/с 40701810401731056200  
Отделение по г. Барнаулу УФК  
по Алтайскому краю, г. Барнаул  
Заведующий

\_\_\_\_\_ В.Л. Катаева

МП

Жертвователь

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №208» общеразвивающего вида

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №208» о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 05.02.2018г.).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению №3 к Положению.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.



#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №208»  
общеразвивающего вида  
656040, г. Барнаул,  
п. Борзовая Заимка, 4  
тел: 38-54-38  
ИНН/КПП: 2225051424/222501001  
р/с 40701810401731056200  
Отделение по г. Барнаулу УФК  
по Алтайскому краю, г. Барнаул  
Заведующий

\_\_\_\_\_ В.Л. Катаева

МП

Жертвователь

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №208» общеразвивающего вида

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

Одаряемый  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №208»  
общеразвивающего вида  
656040, г. Барнаул,  
п. Борзовая Заимка, 4  
тел: 38-54-38  
ИНН/КПП: 2225051424/222501001  
р/с 40701810401731056200  
Отделение по г. Барнаулу УФК  
по Алтайскому краю, г. Барнаул  
Заведующий

Жертвователь

\_\_\_\_\_ В.Л. Катаева  
МП

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (оказания услуг)  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №208» общеразвивающего вида

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4.Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1.Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №208»  
общеразвивающего вида  
656040, г. Барнаул,  
п. Борзовая Заимка, 4  
тел: 38-54-38  
ИНН/КПП: 2225051424/222501001  
р/с 40701810401731056200  
Отделение по г. Барнаулу УФК  
по Алтайскому краю, г. Барнаул  
Заведующий

\_\_\_\_\_ В.Л. Катаева

МП

Исполнитель:

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В лице заведующего Катаевой Валентины Леонтьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя).

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора \_\_\_\_\_ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору \_\_\_\_\_

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик: