

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего
родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №208»
Протокол от 22.05.25 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и расходовании дополнительных финансовых средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №208»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании дополнительных финансовых средств (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» (далее - ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101)
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (редакция от 29.12.2017) ст. 585;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» от 05.02.2018 №15-ФЗ (последняя редакция);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок получения и расходования дополнительных финансовых средств ДОО.

1.3. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

ДОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства на добровольной основе и с целью содействия деятельности в сфере образования и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству РФ.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств ДОО являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации

1.8. Основные понятия:

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев (волонтеров).

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ДОО - это дополнительные финансовые средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств ДОО являются:

- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других лиц;
- Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, проводимые в ДОО.

Формирование и использование внебюджетных средств осуществляется на следующих условиях:

- получение средств разрешено законом и (или) нормативными актами;
- наличие сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке;

2.3. Источники формирования, предусмотренные настоящим Положением п 2.2. являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО.

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в ДОО являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы ДОО;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОО;

3.2.5. Приобретение необходимого ДОО имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников ДОО.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями ДОО.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обоснованный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОО с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде передачи в собственность

имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОО согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора.

Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.

4.9. Дополнительные финансовые средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.9.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

4.9.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляется заведующий ДОО по согласованию с Управляющим советом.

4.9.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

4.9.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, указанные в п.3.2. данного Положения.

4.9.5. По решению Управляющего совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.9.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.9.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.9.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем финансовом году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.10. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

4.10.1. Управляющий совет рассматривает, представленный заведующим ДОО, проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

4.10.2. После рассмотрения Управляющим советом смета согласовывается и размещается на сайте ДОО.

4.11. Порядок формирования и расходования дополнительных финансовых средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ДОО.

4.12. Административное вмешательство со стороны руководителя ДОО в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе ДОО с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность ДОО

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОО, неправомерные действия коллегиальных органов управления ДОО в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований ДОО влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления ДОО – Общее родительское собрание.

6.3. Управляющий совет отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стенах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДОО.