

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008277505F7560D132C1E3C2DF006CF940
Владелец: Катаева Валентина Леонтьевна
Действителен: с 27.02.2025 до 23.05.2026

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «26» августа 2025

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №208»



№ 03-01 от 16 августа 2025
В.Л. Катаева

Годовой план воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №208»
на 2025-2026 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №208»
(МБДОУ «Детский сад №208»)

02 — ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ДЕЛО 02 — 09

Годовой план
воспитательно - образовательной работы

Начато: _____
Окончено: _____
на _____ листах
Хранить: _____

Оглавление

Пояснительная записка	5
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №208» за 2024 -2025 учебный год	6
1.1. Анализ выполнения годовых задач	6
1.2. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников	9
1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций	9
1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды	12
1.5. Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья воспитанников	13
1.6. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году	15
1.7. Организация платных образовательных услуг	17
1.8. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	18
1.9. Общий вывод	19
II. Приоритетные направления работы	19
III. Годовые задачи на 2025-2026 учебный год:	19
IV. Управление МБДОУ «Детский сад №208»	19
4.1. Административные совещания	19
4.2. Заседания Педагогического совета	22
4.3. Заседания Управляющего совета	25
4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ	28
4.5. Работа с обслуживающим персоналом	30
V. Методическая деятельность	32
5.1. Формы работы с педагогами	32
5.2. Мероприятия по аттестации	36
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) «Дошкольная страна»	37
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	40
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	40

6.1. Массовые мероприятия.....	40
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	45
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	46
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники	46
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	48
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	50
8.1. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими МБДОУ)	50
8.2. Мероприятия по организации работы ППк	52
8.3. Мероприятия в рамках клуба для будущих родителей «Здравствуй малыш»	52
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	55
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	58
10.1 Мероприятия по взаимодействию с социальным окружением	58
10.2. Мероприятия по реализации преемственно-перспективных связей с начальным звеном МБОУ «СОШ №96»	59
10.3. Мероприятия по реализации преемственно-перспективных связей по физкультурно-оздоровительной работе с МБОУ «СОШ №96»	62
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно- образовательного пространства	63
11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма.....	63
11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	64
11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	65
11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)	65
11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС).....	67
11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ	68
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	69
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	70
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	76

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №208» за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсное обеспечение.

МБДОУ «Детский сад №208» располагается по адресу город Барнаул, п. Борзовая Заимка, ул. Радужная, 4, осуществляет образовательную деятельность на основе Лицензии от 05.08.2011, №0000714 серия А, регистрационный №680.

В МБДОУ функционирует 3 группы, для детей (77) в возрасте от 2-х до 7-ми лет. В 2024-2025 учебном году функционировали следующие возрастные группы: 1-я младшая группа (дети в возрасте 2-3 лет) – 1 группа; средняя разновозрастная группа (дети в возрасте 3-5 лет) – 2 группа; старшая разновозрастная группа (дети в возрасте 5-7 лет) – 3 группа.

Приоритетным направлением МБДОУ является эколого-валеологическое направление в работе с детьми. В МБДОУ функционирует консультационный пункт для детей от 2-х месяцев до 7 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольное учреждение и их родителей (законных представителей).

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Коллегиальными органами управления являются:

- Управляющий Совет
- Педагогический совет Учреждения
- Общее родительское собрание
- Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада - заведующий.

**І. Проблемно-ориентированный анализ деятельности
МБДОУ «Детский сад №208» за 2024 -2025 учебный год**

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Задача 1	Совершенствовать работу образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
Мероприятия	Консультации для педагогов; Оперативный контроль; Проекты; Мастер-классы; Семинары-практикумы; Работа с родителями.
Положительные результаты	Консультации для педагогов «Планирование физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ», «Организация проведения прогулки», «Организация летней оздоровительной работы» Семинар-практикум «Организация двигательной активности в МБДОУ» Мастер-класс «Наше здоровье в наших руках» Смотр-конкурс «Нетрадиционное физкультурное оборудование», «Выносной игровой и спортивный материал для детей дошкольного возраста» «Месячник по безопасности жизни и здоровья детей» Проект «Здоровье — наше богатство» Применяются дыхательные упражнения, зрительная гимнастика, дыхательная гимнастика, самомассаж.
Проблемы Причина	У взрослых и детей не сформировано осознанного отношения к своему здоровью. Причина – отсутствие мотивации для систематической и целенаправленной деятельности по физкультурно-оздоровительной работе. Отсутствие личного примера взрослых. Отсутствие системы проведения закаляющих мероприятий во всех возрастных группах. Причина – недостаточная профессиональная мотивация. Сотрудничество сводится к мероприятиям формального характера, к эпизодическому участию родителей в мероприятиях. Причина – отсутствие мотивации у педагогов и родителей.

Перспективы	Необходимость создания педагогических условий здоровьесберегающей деятельности. Включение всех субъектов образовательных отношений в планирование деятельности и ее реализацию по сохранению, укреплению здоровья детей и взрослых. Поиск новых интерактивных методов взаимодействия с педагогами и родителями.
Задача 2	Повышение качества познавательного развития через активизацию опытно-экспериментальной деятельности в контексте ФООП ДО.
Мероприятия	Консультации для педагогов; Выставки Тематический контроль; Проекты; Мастер-классы; Семинары-практикумы; Развлечения Работа с родителями.
Положительные результаты	<p>Консультации для педагогов «Экспериментальная деятельность: развитие поисковой и познавательной мотивации», «Необходимые условия для развития экспериментальной деятельности дошкольников», «Подготовка и проведение опытов и экспериментов в ДОУ», «Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования».</p> <p>Семинар-практикум «Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОУ»</p> <p>Мастер-класс «Экспериментирование по сказке» Смотр – конкурс «Лучший уголок познавательно - исследовательской и экспериментальной деятельности» Тематическая неделя "Маленькие исследователи" Тематический контроль «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников»</p> <p>Открытые творческие мероприятия детей дошкольного возраста.</p> <p>Повысился профессиональный уровень педагогов по вопросам экспериментальной деятельности дошкольников, обновилась развивающая образовательная среда. Педагоги используют разнообразные формы взаимодействия с родителями.</p>

Проблемы Причина	Задача выполнена
Задача 3	Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
Мероприятия	Консультации для педагогов; Тематический контроль; Проекты; Выставки; Мастер-классы; Семинары-практикумы; Работа с родителями.
Положительные результаты	Консультации для педагогов «Правила общения педагогов и родителей» «Формы работы с семьей внутри детского сада» «Сотрудничество с родителями по формированию ЗОЖ у детей». Семинар-практикум «Доброжелательность и вежливость - важные качества педагога» «Этапы эмоционального выгорания педагога и как с ними справиться» Мастер-класс «Игровые технологии в работе с родителями». Конкурс «Лучший педагогический проект по взаимодействию с родителями» Открытые творческие мероприятия. Тематический контроль «Формирование основ здорового образа жизни воспитанников, родителей и педагогов посредством физической культуры».
Проблемы Причина	Задача выполнена

Выводы: Итоговые данные показывают, что годовые задачи, в основном, были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ. Значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по направлению физического развития детей, по **экспериментальной деятельности дошкольников**, мыслительной деятельности, повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива

с родителями воспитанников. Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать.

1.2. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Показатели	2022/23 г.г.	2023/24 г.г.	2024/25 г.г.
Доля педагогов, принявших участие в мероприятиях городского, регионального, федерального уровня	68%	79%	86%
Доля педагогов, занявших призовые места в мероприятиях городского, регионального, федерального уровня	59%	64%	81%

По всем показателям наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Таким образом, в дошкольной образовательной организации сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие.

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

На 2024/2025 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 100%.

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДООУ осуществлялось на основе результатов контроля, что позволило составить представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения затруднений.

Администрация	Кол-во человек
Заведующий	1
Педагогический состав	Кол-во человек

Старший воспитатель	1
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	1
Воспитатели	6

Квалификационный уровень педагогических кадров

Критерии	Кол-во человек	%
Образование		
высшее в том числе, педагогическое	4	44
	3	
среднее профессиональное, том числе педагогическое	4	44
	4	
Квалификационная категория		
Высшая	4	44
Первая	3	33
Соответствие занимаемой должности	0	0
Не аттестовано	2	22

Присутствие не аттестованных педагогических работников обусловлено приходом новых специалистов.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров.

Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации.

**Результаты аттестации руководящих и педагогических работников в
2024/2025 учебном году**

Критерии	Кол-во человек	%
Руководящие работники		
Соответствие занимаемой должности	0	0
Педагогические работники		
Высшая квалификационная категория	3	33
Первая квалификационная категория	1	11
Соответствие занимаемой должности	0	0

Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

**Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки
руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году**

	Кол-во человек	%
Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	3	33
	0	0
Итого:	3	
Количество руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	0	0
Итого:	0	

Таким образом, в соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); вебинарах, семинарах, мастер-классах, консультациях;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МБДОУ, работа с методической литературой, интернет-ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения и развития воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж МБДОУ.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ осуществляется на основе бюджетного финансирования. В ДОУ функционирует 3 группы. Групповые комнаты оснащены в соответствии с содержанием образовательной программы каждой возрастной группы. Оснащение каждой группы, включающей средства образования и воспитания: мебель, спортивный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты, игровые и дидактические пособия, игрушки и т.д. соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям детей. Имеется достаточное количество разнообразного игрового и дидактического материала, обеспечивающего свободный выбор детей. Детская мебель (столы, стулья) соответствуют количеству детей в группах и изменяются по высоте в зависимости от роста детей группы.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по экологическому и художественно-творческому развитию, физическому развитию.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной потребности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2024/2025 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП.

1.5. Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья воспитанников

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

Распределение детей по группам здоровья.

группа здоровья	2022/23 г.г.	2023/24 г.г.	2024/25 г.г.
I группа здоровья (%)	1%	2%	2%
II группа здоровья (%)	98%	96%	96%
III группа здоровья (%)	1%	2%	2%

Анализ заболеваемости и посещаемости:

№п/п		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Среднесписочный состав	83	75	66
2	Число пропусков детьми по болезни	688	806	941
3	Число пропусков на одного ребенка	8.3	10.7	14.2

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Большое внимание коллектив МБДОУ уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды.

Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В МБДОУ используются следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели,

музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Педагогами постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Занятия проводятся с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В МБДОУ есть всё необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Кроме того, проводятся мероприятия на спортивной площадке (улица).

Однако, в ходе контрольной деятельности (оперативный контроль) выяснилось, что педагоги, работающие на группах, недостаточно владеют современными технологиями оздоровления дошкольников.

В течение 2024/2025 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- родительские собрания «Здоровые дети – будущее страны», «Формирование здорового образа жизни в семье»;
- консультации, презентации: «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Правила здорового образа жизни дошкольника»; «Школа осанки»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Спортивная семейка», «Туристическая тропа»;
- выставки газет «Спортивные достижения»;
- наглядная информация, буклеты: «Об охране голоса». «Здоровье будущего первоклассника».

На основе проведенного анализа выявлено, что сотрудничество с семьями воспитанников сводится к эпизодическому участию родителей в мероприятиях. Кроме того, в большинстве семей чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

Педагоги МБДОУ при построении образовательного процесса исходят из уровня здоровья детей, строят образовательную деятельность с учетом этого фактора. Особую озабоченность вызывает рост у детей, поступающих в учреждение, числа осложненных диагнозов, процента хронических заболеваний внутренних органов.

Положительная динамика укрепления здоровья воспитанников существует, но она недостаточна, чтобы говорить об эффективной системе здоровьесбережения в ДОУ, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость.

На следующий учебный год необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению

инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.6. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году

Определяя основную цель образовательной деятельности МБДОУ – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы МБДОУ – особое значение в 2024/2025 учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности МБДОУ:

- повышение компетентности педагогов в осуществлении деятельности с воспитанниками в эколого-валеологическом направлении;
- расширение сферы услуг для жителей микрорайона по эколого-валеологическому направлению (деятельность в рамках консультационного пункта);
- создание условий для физического развития и здоровьесбережения каждого ребенка.

Показателем результативности этих направлений является растущий научно-познавательный, профессиональный интерес педагогов, стремление применить на практике инновационные методы и приемы. Среди качественных показателей профессионализма педагогов стоит отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, ориентированность на повышение квалификации и достижение высоких результатов педагогической деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2024/2025 учебного года.

По результатам мониторинга было выявлено следующее:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

47,2% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

51,3% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

1,5% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

32,1% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

63,2% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

4,7% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

«Социально-коммуникативное развитие» - 94,1%

«Физическое развитие» - 95,9%

«Художественно-эстетическое развитие» - 93,1%

«Познавательное развитие» - 96,7%

«Речевое развитие» - 93,7%

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками образовательной программы МБДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 97,9% воспитанников освоили образовательную программу. По результатам образовательной деятельности МБДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

Перспектива: повышение качества познавательного развития через активизацию опытно-экспериментальной деятельности в контексте ФОП ДО.

Исходя из среднего показателя несформированности компетенций по образовательным областям образовательной программы видно, что имеется необходимость планирования (в первоочередном порядке) мероприятий с педагогами и дошкольниками по совершенствованию компетентностей по следующим образовательным областям: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

В педагогическом процессе МБДОУ ощущается отсутствие единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МБДОУ на 2025/2026 учебный год

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

У 14 выпускников 2024/2025 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной. Из 16 выпускников на конец года обследовано 15 детей (1 ребенок не прошел обследование по причине длительного отсутствия в МБДОУ).

Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2024/2025 учебном году составил 93,4%, что свидетельствует о её качественном выполнении. Уровень готовности к обучению в школе за последние 3 года представлен в таблице.

Уровень готовности выпускников к обучению в школе за последние три учебных года

Уровни развития	2022/23 г.г.	2023/24 г.г.	2024/25 г.г.
высокий	17%	16%	15%
выше среднего	34%	29%	28%
средний	36%	45%	47%
ниже среднего	10%	7%	7%
низкий	3%	3%	3%

Тестовую беседу на степень психосоциальной зрелости С.Л. Банниковой прошли 16 воспитанников:

3 ребенка (18.7%) – низкий уровень психосоциальной зрелости;

10 детей (62.6%) – средний уровень психосоциальной зрелости;

3 ребенка (18.7%) – высокий уровень психосоциальной зрелости.

Большинство обследованных детей - 91,7% имеют положительную мотивацию к обучению в школе. 8,3% детей показали сниженный уровень мотивации.

Таким образом, 94,8% выпускников МБДОУ готовы к обучению в школе. Остальным воспитанникам рекомендовано обратить внимание на слухоречевое обобщение, способность к классификации, развитие способности к установлению закономерностей, готовности осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым.

Вместе с тем выявлена проблема: у старших **дошкольников недостаточно развиты** мыслительные операции, такие как обобщение, сравнение, классификация, установление причинно-следственных связей, понимание, способность рассуждать, лежащих в основе **логического мышления**. Данная проблема вызывает необходимость поиска способов и средств **развития логических** приемов умственных действий, учитывая потребности и интересы **дошкольников**.

1.7. Организация платных образовательных услуг.

Платные услуги в ДОУ не оказываются.

1.8. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а так же являются полноправными участниками образовательных отношений.

Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» 95,9% родителей удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МБДОУ родителей (законных представителей). Участие/неучастие родителей в жизни МБДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени.

Заметно увеличилась роль родительского комитета и отдельных родителей в группах №2 и №3, где родители проявили большой интерес и участие во всех мероприятиях МБДОУ: выпуск газет, изготовление поделок, рисунков, участие в конкурсах разных уровней, проектной деятельности, благоустройстве прогулочных участков, участвуют в подготовке собраний, обмен опытом семейного воспитания.

Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МБДОУ, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

1.9. Общий вывод

Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год показал, что в детском саду созданы необходимые условия для реализации образовательной программы по основным направлениям развития в соответствии с ФГОС ДО.

Реализация годового плана в течение учебного года осуществлялась комплексно и планомерно, о чем свидетельствует результативность педагогической деятельности. Задачи 2024/2025 учебного года выполнены благодаря профессиональному мастерству опытных педагогов МБДОУ. Выполнению плана работы способствовала также выстроенная система методической работы и контроля.

Исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности педагогического коллектива за истекший учебный год, определены задачи деятельности на 2025/2026 учебный год.

II. Приоритетные направления работы

1. Создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для гармоничного развития личности ребенка.

2. Создание условий для совершенствования экологического воспитания и внедрения здоровьесберегающих технологий.

III. Годовые задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Способствовать внедрению современных информационных и дидактических средств по художественно-эстетическому и речевому развитию детей дошкольного возраста.

2. Совершенствовать и систематизировать работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию ребенка, становлению ребенка как лидера, используя современные технологии дошкольного образования.

3. Обеспечить системный подход в создании условий для полноценного психофизического развития детей и формирования устойчивых основ ценностей здорового образа жизни в детском саду.

IV. Управление МБДОУ «Детский сад №208»

4.1. Административные совещания

Вопросы	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.	заведующий,	сентябрь	

<p>2. Итоги комплектования групп на 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. О результатах контроля за организацией питания детей</p> <p>4. О профилактики детского травматизма.</p> <p>5. Об охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Профилактика ДТП</p> <p>7. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>8. О результатах административного контроля</p>	<p>старший воспитатель</p>		
<p>1. О заготовке овощей.</p> <p>2. О заболеваемости и посещаемости.</p> <p>3. О работе сайта МБДОУ</p> <p>4. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ</p> <p>5. Об организации питания.</p> <p>6. О подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>7. О результатах административно-го контроля</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, завхоз</p>	<p>октябрь</p>	
<p>1. Об организации работы в группах по сохранению и укреплению здоровья детей</p> <p>2. Об обеспечении качественного детского питания.</p> <p>3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п.</p> <p>4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5. Об административно-хозяйственной деятельности в МБДОУ.</p>	<p>старший воспитатель, заведующий, завхоз</p>	<p>ноябрь</p>	
<p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности)</p> <p>2. Утверждение графика утренников</p>	<p>завхоз, заведующий, старший воспитатель</p>	<p>декабрь</p>	

<p>3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026 г.</p> <p>5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни</p> <p>6. Заключение договоров на новый календарный год</p>			
<p>1. Об анализе образовательной работы за первое полугодие 2025 -2026 уч. г.</p> <p>2. Об анализе заболеваемости детей за 2025 год, анализ посещаемости.</p> <p>3. Об анализе исполнения сметы за 2025 год.</p> <p>4. Об анализе проведенных новогодних утренников</p> <p>5. О подготовке самообследования дошкольного учреждения</p>	<p>старший воспитатель, заведующий</p>	<p>январь</p>	
<p>1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.</p> <p>2. О работе комиссии по ОТ.</p> <p>3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе МБДОУ, организация прогулок.</p> <p>4. Организация питания в МБДОУ.</p> <p>5. О работе сайта.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p>	<p>февраль</p>	
<p>1. О реализации планов взаимодействия с социумом.</p> <p>2. Об организации работы с родителями в группах по состоянию на 01.03.2026 г.</p> <p>3. О сохранности имущества в МБДОУ.</p> <p>4. О готовности учреждения к проведению работ по</p>	<p>заведующий, завхоз</p>	<p>март</p>	

благоустройству и озеленению территории МБДОУ.			
1. Об организации игровой деятельности на прогулке. 2. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал. 3. О готовности детей подготовительных группы к школьному обучению. 4. О результатах итоговой диагностики.	старший воспитатель, заведующий, педагог-психолог	апрель	
1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2. О готовности к проведению текущего ремонта. 3. О ходе подготовки выпускных утренников. 4. Об организации и проведении родительских собраний в группах. 5. О взаимодействии с родителями по подготовке групповых помещений к новому учебному году. 6. О расстановке кадров и комплектование групп на время летнего периода. 7. О переводе учреждения на летний режим работы. 8. Об организации работ по благоустройству.	заведующий, завхоз, музыкальный руководитель	май	

4.2. Заседания Педагогического совета

Сроки	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
28.08.2025	Педагогический совет №1 Тема: Установочный. «Особенности организации образовательного процесса в 2025/2026 учебном году в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» Задачи: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025/2026 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех	

	<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об оценке летней оздоровительной работы. 2. Об организационных вопросах деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 3. Об утверждении годового плана на 2025-2026 учебный год, ОП в соответствии с ФОП ДО. 4. Утверждение расписания НОД, режима дня, учебного графика, рабочих программ, утверждение циклограмм деятельности воспитателей всех возрастных групп. 5. Аттестация педагогов в новом учебном году 6. Разное. 	возрастных групп	
27.11.2025	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно - эстетическому развитию»</p> <p>Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников 3. «Развитие творческого потенциала у дошкольников в музыкальной деятельности 4. «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста». 	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех возрастных групп	

	<p>5. Расширение опыта изодеятельности и эстетического восприятия детей через овладение нетрадиционными техниками изобразительного творчества</p> <p>6. Деловая игра для воспитателей на тему: «Художественно-эстетическое развитие в детском саду»</p> <p>7. Об итогах тематического контроля «Создание в группе условий для художественно-эстетического развития детей»</p>		
26.02.2026	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника». Педагогический совет в форме Гайд – Парка Цель: выявление и определение педагогических позиций по проблеме духовно-нравственного развития современного дошкольника; Повестка: 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Выступление «Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника». 3. «Отношение к детям – главный показатель компетентности педагога». 4. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей» 5. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» 6. Познавательно – деловая игра – «Творческий педагог - творческий ребенок. Художественно – эстетическое воспитание» 7. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы</p>	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех возрастных групп	

	в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»		
28.05.2026	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по выполнению задач по годовому плану. 2. Наметить перспективы на следующий учебный год <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выполнении годовых задач учебного года. 3. О проблемно-ориентированном анализе деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год 4. О направлениях и перспективах работы на новый учебный год. 5. О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех возрастных групп	

4.3. Заседания Управляющего совета

Срок	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - об утверждении состава Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. - об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025 - 2026 уч. год. - о согласовании стоимости балла за сентябрь 2025 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за сентябрь 2025 года. 	Председатель УС Члены УС	

	- о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь 2025 года.		
октябрь	- о согласовании стоимости балла за октябрь 2025 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за октябрь 2025 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь 2025 года.	Председатель УС Члены УС	
ноябрь	- о согласовании стоимости балла за ноябрь 2025 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за ноябрь 2025 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь 2025 года.	Председатель УС Члены УС	
декабрь	- о новогодних утренниках - о согласовании стоимости балла за декабрь 2025 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за декабрь 2025 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь 2025.	Председатель УС Члены УС	
январь	- о согласовании сводной таблицы качества работы педагогов МБДОУ за первое полугодие 2026 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за январь 2026 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь 2026 года.	Председатель УС Члены УС	

февраль	<ul style="list-style-type: none"> - о согласовании стоимости балла за февраль 2026 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за февраль 2026 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль 2026 года. 	<p>Председатель УС Члены УС</p>	
март	<ul style="list-style-type: none"> - об организации питания в МБДОУ - о согласовании стоимости балла за март 2026 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за март 2026 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март 2026 года. 	<p>Председатель УС Члены УС</p>	
апрель	<ul style="list-style-type: none"> - о согласовании стоимости балла за апрель 2026 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за апрель 2026 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель 2026 года. 	<p>Члены УС</p>	
май	<ul style="list-style-type: none"> - о ремонтных работах МБДОУ и о подготовке материальной базы в 2026 году. - о рассмотрении вопросов организации отдыха и оздоровления детей в летний период. - о согласовании стоимости балла за май 2026 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за май 2026 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май 2026 года. 	<p>Председатель УС Члены УС</p>	

июнь	<ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2025-2026 учебный год. - о согласовании стоимости балла за июнь 2026 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за июнь 2026 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь 2026 года. 	<p>Председатель УС Члены УС</p>	
июль	<ul style="list-style-type: none"> - о согласовании сводной таблицы качества работы педагогов МБДОУ за второе полугодие 2026 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за июль 2026 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль 2026 года. 	<p>Председатель УС Члены УС</p>	
август	<ul style="list-style-type: none"> - о согласовании плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год. - о проделанном ремонте в летний период. - о согласовании стоимости балла за август 2026 года. - о согласовании результатов профессиональной деятельности педагогов за август 2026 года. - о согласовании сводной таблицы оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август 2026 года. 	<p>Председатель УС Члены УС</p>	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

№	Срок	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Август	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подведении итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 	<p>Заведующий МБДОУ, завхоз, старший воспитатель</p>	

		<p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>6. О текущих организационных вопросах. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. О проведении тренировочной эвакуации</p>		
2	Декабрь	<p>1. Об организации питания.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков на 2026 год.</p> <p>3. Об анализе заболеваемости детей за 2025 год.</p> <p>4. Об организации питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке).</p> <p>5. О соблюдении требований пожарной безопасности.</p> <p>6. О результатах производственного контроля.</p>	Заведующий МБДОУ, завхоз	
3	Апрель	<p>1. Об отчёте о результатах самообследования МБДОУ за 2025 год.</p> <p>2. О результатах рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период.</p> <p>5. Об основных задачах работы ДОО на летний оздоровительный сезон.</p>	Заведующий МБДОУ, завхоз	

	6. О текущих организационных вопросах. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. О проведении тренировочной эвакуации		
--	--	--	--

4.5. Работа с обслуживающим персоналом

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1 раз в год 4 раза в год	- Подготовка ДОО к новому учебному году. - Сдача ДОО к новому учебному году. Проведение инструктажей: - по должностным инструкциям; - по правилам внутреннего трудового распорядка; - по технике безопасности; - по противопожарной безопасности;	Завхоз, заведующий	
ежемесячно	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	завхоз	
сентябрь	- Практикум «Действия сотрудников при возникновении ЧС». - Инструктаж с обслуживающим персоналом по ОТ и охране жизни и здоровья детей.	заведующий	
октябрь	- Проведение месячника по санитарной очистке территории ДОО.	заведующий завхоз	
ноябрь	Рейд по организации питания	заведующий	
декабрь	Инструктаж «Противопожарная безопасность в подготовке и проведении новогодних утренников».	заведующий	
январь	Организация мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.	заведующий завхоз	
февраль	Рейд «Выполнение требований СанПиН».	заведующий	

март	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулок в весенний период»	заведующий	
апрель	Консультация «Признаки жестокого обращения с детьми». Рейд по организации питания.	педагог-психолог заведующий	
май	Практикум «Оказанию первой помощи пострадавшему в летний период».	ст. воспитатель заведующий	
июнь	Административный контроль: - выполнение плана летней оздоровительной работы с детьми.	заведующий	
июль	Проведение ремонтных работ согласно заложенной сметы. Административный контроль: - соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.	завхоз заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары-практикумы

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Организация двигательной активности в МБДОУ»	25.09.2025	Старший воспитатель	
2.	«Художественно-эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности»	06.11.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	«Доброжелательность и вежливость - важные качества педагога»	04.12.2025	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	«Что такое «хорошо» и что такое «плохо?»»	22.01.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	«Секреты успешной работы с родителями»	16.04.2026	Педагог-психолог	

Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Планирование физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ»	04.09.2025	Старший воспитатель	
2.	«Современные подходы к реализации художественно	02.10.2025	Старший воспитатель, воспитатели	

	– эстетического развития дошкольников»			
3.	«Формирование основ художественно-эстетического вкуса у дошкольников»	09.10.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	«Создание комфортной обстановки в ДОУ художественно-эстетического направления»	16.10.2025	Старший воспитатель	
5.	«Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста»	23.10.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	«Организация проведения прогулки»	20.11.2025	Старший воспитатель	
7.	Использование устного народного творчества в нравственном воспитании детей младшего дошкольного возраста»	11.12.2025	Старший воспитатель	
8.	«Использование современных образовательных технологий и театрализованной деятельности в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	15.01.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	«Формирование духовно-нравственной культуры дошкольников средствами игровых технологий»	05.02.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
10.	«Природа — семья, ребёнок»	12.03.2026	Старший воспитатель	
11.	«Организация летней оздоровительной работы»	14.05.2026	Старший воспитатель, воспитатели	

Мастер-классы

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Наше здоровье в наших руках»	18.09.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Открываем в себе художника. Правополушарное рисование»	13.11.2025	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через сказки»	29.01.2026	Старший воспитатель, воспитатели	

Методические выставки, смотры-конкурсы, акции, открытые и совместные мероприятия

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка творческих работ, фотографий, альбомов «Лето, ах, лето!»	11.09.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр - конкурс «Островок безопасности»	30.09.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр – конкурс «Оформление центров творчества»	20.11.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Выставка «Любимая новогодняя игрушка»	25.12.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Новогодняя мастерская для детей и взрослых	19.12.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Фольклорный праздник «Пришли святки, запевай колядки»	09.01.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Экологические занимательные досуги для детей и взрослых «Кто в	12.02.2026	Старший воспитатель, воспитатели	

	родном лесу живет, что в лесу растет?»			
8.	Выставка «Путешествие по родному краю» (поделки, фото коллажи, макеты, рассказы...)	19.02.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Выставка работ по духовно-нравственному воспитанию "Пусть добротой наполнится душа"	26.02.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
10	Смотр-конкурс «Нетрадиционное физкультурное оборудование»	19.03.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
11	Смотр-конкурс «Выносной игровой и спортивный материал для детей дошкольного возраста»	23.04.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
12	Калейдоскоп открытых мероприятий с детьми	21.05.2026	Старший воспитатель, воспитатели	

Тематические недели, проекты

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Месячник по безопасности жизни и здоровья детей»	с 02.09.2025 по 30.09.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Здоровье — наше богатство»	с 01.10.2025 по 31.10.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Тематическая неделя "Волшебное творчество"	с 17.11.2025 по 21.11.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	«Тематическая неделя Интеллектуальные игры» Тема «Хочу все знать!»	с 08.12.2025 по 12.12.2025	Старший воспитатель, воспитатели	

5.	Педагогический проект «Луч добра»	с 02.02.2026 по 25.02.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Месячник по экологии «Мир природы»	с 02.03.2026 по 31.03.2026	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	«Этот день Победы»	с 27.04.2026 по 15.05.2026	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Этапы деятельности	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативно - правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оформление стенда по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №208» на 2025/2026 учебный год	Август, январь	Старший воспитатель
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Журнал консультаций для руководящих и педагогических работников по прохождению процедуры аттестации
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель

7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в отдел организационно-методического сопровождения процедур аттестации	В течение года	Старший воспитатель
8.	Подготовка и проведение процедур аттестации на квалификационные категории (соответствие занимаемой должности) педагогических работников	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Журнал регистрации заявлений аттестующихся педагогических работников, ознакомления с приказами по аттестации
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Старший воспитатель
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию после получения документов	После получения документов	Заведующий МБДОУ

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) «Дошкольная страна»

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников	при приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	Журнал проведения инструктажей
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	

3.	Изучение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____ от _____
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	после издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	План педагога наставника
6.	Консультация «Планирование – основа содержания воспитательно - образовательной работы в ДОУ»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7.	Консультация «Организация проектной деятельности в ДОУ»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы взаимодействия семьи и ДОУ» Посещение родительского собрания	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	

10	Консультация, открытый просмотр ОД «Игра – ведущий вид деятельности дошкольников»	в течение года	Старший воспитатель Педагог наставник	
11	Консультация, экскурсия по группам «Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ по ФГОС ДО»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
12	Организация прогулки с детьми в разное время года	в течение года	Педагог-наставник	
13	Консультация, открытый просмотр ОД «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС. Формы и методы работы по здоровьесбережению»	в течение года	Педагог-наставник	
14	Консультация, открытый просмотр ОД «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС. Формы и методы работы по здоровьесбережению»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
15	Консультация «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-наставник	
16	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ.	в соответствии с планом повышения квалификации	Старший воспитатель
2.	Шефство – наставничество. Закрепление пар: наставник – подшефный на учебный год	август-сентябрь	старший воспитатель
3.	Повышение профессиональных знаний и умений: - изучение нормативной, методической, психолого-педагогической литературы; - освоение педагогических технологий, - участие в методических мероприятиях ДОУ, города; - участие в вебинарах разного уровня.	в течение года	старший воспитатель, педагоги
4.	Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня	в течение года	старший воспитатель
5.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ.	в течение года	старший воспитатель
6.	Мониторинг повышения квалификации педагогов ДОУ.	ежеквартально	Старший воспитатель

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. «Маша и медведь» - тематическое мероприятие посвященное дню знаний 2. «День знаний» Экскурсия в МБОУ СОШ №96 3. «До свидания, лето»- спортивный досуг для детей 3-5 лет	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	

	<p>4. «Эстафета зелёного огонька» - спортивный досуг для детей 5-7 лет</p> <p>5. «День воспитателя и всех дошкольных работников»</p>			
2.	<p>1. «Лето было, да прошло, время осени пришло» - осенний праздник (во всех возрастных группах)</p> <p>2. Спортивный досуг «Мы со спортом дружим» - для детей 3-5 лет</p> <p>3. Спортивный праздник «Туристическая тропа» - для детей 5-7 лет</p> <p>4. Международный день пожилых людей «Бабушки и дедушки»</p> <p>5. День отца в России</p>	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	<p>1. Развлечение ко Дню матери «Будь здорова ты мама, всегда» - для детей 5-7 лет</p> <p>2. «Мы смелые и умелые» - спортивный досуг для детей 3-7 лет</p>	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	<p>1. «Новогодние приключения» - новогодний праздник (во всех возрастных группах)</p> <p>2. «Зимние забавы» - спортивный досуг для детей 3-7 лет</p>	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	<p>1. Фольклорный праздник «Пришли святки, запевай колядки»</p> <p>2. Спортивный праздник «День рождение Снеговика» для детей 2-5 лет</p> <p>3. Спортивный праздник «Зимние катания» - для детей 5-7 лет</p>	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	<p>1. Музыкально - спортивный праздник «Жить, родине служить» для детей 3-7 лет</p>	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	

	<p>2. Развлечение «Масленичные гулянья» для детей 5-7 лет</p> <p>3. «Зимняя сказка» - спортивное развлечение для детей 2-3 лет</p>			
7.	<p>1. «Пришли на праздник мамы – их дружно мы поздравим» (во всех возрастных группах)</p> <p>2. «Здоровье дарит Айболит» - спортивный досуг для детей 3-7 лет</p> <p>3. «Весну мы в гости приглашаем» (во всех возрастных группах)</p>	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	
8.	<p>1. Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришел весной» - для детей 5-7 лет</p> <p>2. Спортивное развлечение «Пришла весна, играй детвора!» - для детей 3-5 лет</p> <p>3. Спортивное развлечение «Покорители космоса» - для детей 5-7 лет</p> <p>4. Театр в гостях у ребят;</p>	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	<p>1. Праздник «Этот День Победы»</p> <p>2. «Моя семья — моя радость» - спортивный досуг для детей 3-7 лет</p> <p>3. «Прощай любимый детский сад» выпускной праздник</p>	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
10	<p>1. Развлечение «День защиты детей»</p> <p>2. «Олимпийские надежды» - спортивный праздник</p> <p>3. Развлечение «Водное царство»</p> <p>4. Развлечение «Зеленая планета»</p>	Июнь, июль, август	Музыкальный руководитель, воспитатели	

Смотры, конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Выставка детских рисунков «Путешествие по родному краю» 2. Выставка творческих работ, фотографий, альбомов «Лето, ах, лето!» 3. Выставка рисунков, фотогазет «Островок безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	1. Выставка детских рисунков «Осенний пейзаж»; 2. Выставка экологических плакатов «Береги природу»; 3. Конкурс чтецов «Моя Родина», посвященный Дню народного единства.	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	1. Смотр-конкурс «Новогодняя игрушка»; 2. Выставка детских рисунков «Зима пришла»; 3. Книжная выставка «Во имя добра и милосердия» к международному дню инвалидов.	декабрь-январь	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	1. Выставка детских рисунков «Наши Защитники»; 2. Выставка детских рисунков «Мамочка милая»; 3. Фотовыставка «Наши милые, родные»;	февраль-март	Старший воспитатель, воспитатели	

5.	1. Выставка: «Космические дали»; 2. Выставка детских работ «Безопасность на дорогах»; 3. Конкурс чтецов: «Слово, которое объединят народы» ко Дню славянской письменности и культуры	апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	
----	---	------------	----------------------------------	--

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь-октябрь	Выявление одаренных детей. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для	Старший воспитатель, воспитатели Педагог-	
в течение года	Продвижение детей на различных конкурсах.	Старший воспитатель, воспитатели Педагог-	
в течение года	Создание портфолио одаренных детей. Создание развивающей среды для проявления одаренности	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-	
декабрь	Рекомендации для родителей с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-	
февраль	Семинар-практикум «Психологические особенности одаренных детей». Неделя творчества: «Зимняя мозаика»	Педагог-психолог, воспитатели	
март-апрель	Индивидуальная работа по подготовке к городскому конкурсу «Юный	Старший воспитатель, воспитатели	
май	«Фабрика звезд» - концерт юных дарований	Воспитатели, музыкальный руководитель	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Родительские собрания</i>			
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год».	август	Заведующий, воспитатели	
2. Групповые тематические родительские собрания.	сентябрь декабрь март		
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	май		
<i>Выставки</i>			
1. Участие в выставке поделок детей и родителей «Огородные фантазии».	сентябрь	воспитатели	
2. Совместное участие в выставке экологических плакатов «Береги природу».	ноябрь	воспитатели	
3. Участие в выставке «Любимая новогодняя игрушка».	декабрь	воспитатели	
<i>Конкурсы</i>			
1. Участие родителей в экологических акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ, городского, регионального уровня	в течение учебного года	воспитатели	
2. Новогодняя мастерская для детей и взрослых	декабрь	воспитатели	
<i>Праздники</i>			
1. Участие в совместной проектной деятельности; 2. Совместный спортивный досуг «Туристическая тропа»; 3. Праздник Осени; 4. Развлечение ко Дню матери, отца; 5. Новогодние праздники (исполнение ролей);	в течение года сентябрь октябрь ноябрь декабрь	воспитатели	

6. Музыкально-спортивный праздник «Жить, родине служить» (совместные эстафеты)	февраль		
7. Праздник посвященный 8 марта (конкурсы)	март		
8. Выпускной бал	май		
<i>Иные формы работы</i>			
1. Составление социального паспорта МБДОУ	сентябрь	воспитатели	
2. Выявление мнений родителей по организации дополнительных услуг в МБДОУ (анкетирование)	сентябрь	старший воспитатель	
3. Опрос родителей: - анкета «Типы воспитания в семье»; - анкета «Вечерние игры дома»;	октябрь	старший воспитатель	
4. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	ноябрь	старший воспитатель	
5. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	май	старший воспитатель	
6. Консультации родителей по вопросам развития и воспитания детей	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
7. Информирование родителей через наглядные средства информации (стенды, буклеты, листовки, сайт)	постоянно	воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>			
1. Консультации для педагогов: «Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми»;	сентябрь	педагог-психолог	
2. Консультация для обслуживающего персонала «Признаки жестокого обращения с ребёнком».	сентябрь	педагог-психолог	
3. Обучение педагогов методам определения психоэмоционального неблагополучия ребёнка (обращать внимание на психоэмоциональное состояние ребёнка, замечать факт негативных переживаний, устанавливать их причину, своевременно оказывать помощь).	сентябрь	педагог-психолог	
4. Консультация для педагогов «Педагогические методы коррекции»	ноябрь	педагог-психолог	
5. Оформление памяток воспитателю: <ul style="list-style-type: none"> • «Как себя вести, если ребёнок рассказал о случае жестокого обращения или насилия?»; • «По каким признакам можно определить, что по отношению к ребёнку применяется насилие?»; • «Какие действия должен предпринять педагог в случае насилия над ребёнком со стороны взрослых?» 	в теч. уч. года	ст. воспитатель педагог-психолог	
<i>Работа с родителями</i>			
1. Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов.	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель Воспитатели	

2. Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения.	октябрь	воспитатели педагог-психолог	
3. Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (индивидуальные беседы)	По факту	заведующий, ст. воспитатель	
4. Индивидуальные беседы с родителями по тактике воспитания	по факту	педагог-психолог	
5. Оформление наглядной агитации для родителей: листовок • «Права детей» • «Воспитываем добротой» • «Разговор о нравственности»	в теч. уч. года	воспитатели, общественный инспектор по охране прав детства	
6. Взаимодействие с правоохранительными организациями, органами опеки и попечительства по работе с семьями высокого социального риска	постоянно	воспитатели, общественный инспектор по охране прав детства	
<i>Работа с воспитанниками</i>			
1. Наблюдения за процессом взаимоотношений детей. Выявление детей группы риска.	По факту	воспитатели	
2. Обучение детей адекватным формам общения в процессе проведения организованной коррекционно-развивающей деятельности	постоянно	педагог-психолог	
3. Включение в непосредственно-образовательную деятельность игр, направленных на мышечное расслабление и снятие эмоционального напряжения у детей.	постоянно	Воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими МБДОУ)

Содержание деятельности	Форма реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь			
Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сбор данных в детской поликлинике	Старший воспитатель	
Разработка консультативного материала, рабочих программ для работы с детьми и их родителями, рекламных буклетов, освещение видов работы на официальном сайте МБДОУ.	Информация на сайте	Старший воспитатель педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели	
Реклама и размещение информации о работе консультационного пункта на сайте МБДОУ		Старший воспитатель	
Октябрь			
«Давайте познакомимся»	Групповая	Старший воспитатель	
«Здоровье в порядке - спасибо зарядке»	Мастер-класс для детей и родителей	Воспитатели	
«Музыка в жизни ребёнка»	Консультация для родителей	Музыкальный руководитель	
Ведение консультативной рубрики на сайте МБДОУ «Советы психолога»	обновление материала 2 раза в месяц	Педагог-психолог	
Ноябрь			
-изящные выражения в детском лексиконе; - какие игрушки нужны детям; - ребёнок и развод родителей; - как вырастить защищённого от стресса ребёнка	Консультативный марафон «Откровенный разговор»	Педагог-психолог	

Декабрь			
«Сенсорное развитие детей в домашних условиях»	Практическая деятельность для родителей с детьми	Воспитатели	
Развитие навыков общения: игры и упражнения	Семинар-практикум для родителей	Старший воспитатель	
Январь			
Фольклор и народные игры в развитии детей	Групповая консультация для родителей	Музыкальный руководитель	
«Что такое мнемотехника»	Мастер-класс для родителей	Воспитатели	
«Развиваемся – играя: пальчиковая гимнастика в речевом развитии малыша»	Развивающая деятельность с детьми 0-2 лет	Педагог-психолог	
Февраль			
«Роль рукоделия в трудовом воспитании ребёнка»	Групповая консультация для родителей	Старший воспитатель	
«Как улучшить память ребёнка»	Групповая консультация для родителей	Педагог-психолог	
Март			
«Музыка с мамой»	Игровой досуг для родителей с детьми	Музыкальный руководитель	
«Готовимся к детскому саду»	Индивидуальные консультации для родителей	Педагог-психолог	
Апрель			
«День великого фантазёра»	Музыкальное развлечение для детей и родителей	Музыкальный руководитель	
Профилактика зрительного переутомления	Групповая консультация для родителей	Воспитатели	
«Особенности развития детей до двух лет»	Групповая консультация для родителей	Старший воспитатель	
«Что такое мнемотехника»	Мастер-класс для родителей	Воспитатели	
Май			

Как помочь застенчивому ребёнку	Групповая консультация для родителей	Педагог психолог	
Подведение итогов работы КП за текущий учебный год	Анкетирование Просмотр видео и фотоматериалов с мероприятий КП	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	сентябрь	председатель ППк
2.	Прием заявок на обследование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации на ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп	в течение года	председатель ППк
3.	Консультация для педагогов «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»;	ноябрь	педагог - психолог
4.	Комплексная диагностика воспитанников		члены ППк
5.	- Консультация для педагогов «Педагогические методы коррекции»; - Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута воспитанников	февраль в течение года	старший воспитатель
6.	Заседания ППк	по графику	председатель ППк

8.3. Мероприятия в рамках клуба для будущих родителей «Здравствуй малыш»

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Добрый день: Знакомство с целями и задачами работы клуба; установление психологического	сентябрь	педагог-психолог

	контакта и построение доверительных отношений между участниками группы; выработка правил и принципов групповой работы.		
2	В ожидании ребёнка: Игры на знакомство. Практическое задание. Самостоятельная работа по теме.	октябрь	педагог-психолог
3	Здоровый образ жизни – основной принцип семьи в период ожидания ребенка: Консультация «Что такое здоровый образ жизни», практические задания по теме. Выставка рисунков.	ноябрь	педагог-психолог
4	С мамой всё мне по плечу: Беседа о системе взаимоотношений мать-ребёнок. Практическое задание. Самостоятельная работа по теме.	декабрь	педагог-психолог
5	Современное отцовство	январь	педагог-психолог
6	Роды и послеродовая депрессия: Беседа о готовности появления малыша Практическое задание. Самостоятельная работа по теме.	февраль	педагог-психолог
7	Я пришёл: Консультация «Период новорожденности» Практическое задание. Самостоятельная работа по теме.	февраль	педагог-психолог
8	Мой первый год: Лекция: «Основные показатели нормы развития ребёнка в период младенчества». Практическое задание. Самостоятельная работа по теме. Мастер-класс «Колыбельная»	март	Педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель
9	Заключительное	апрель	

**Мероприятия досугового клуба «Растём вместе» для семей,
воспитывающих детей на дому, в том числе детей с ограниченными
возможностями здоровья, микрорайона Боровая Заимка»**

Содержание деятельности	Форма реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь			
Размещение информации о работе клуба на сайте МБДОУ	Информация на сайте в разделе Консультационный пункт	Педагог-психолог	
Максимальное привлечение семей. Воспитывающих детей на дому, в том числе с	Объявления, информирование по телефону родителей перед мероприятиями	Педагог-психолог	
Выставка детских рисунков «Осенний пейзаж»	Совместная деятельность родителей и детей	воспитатель	
ноябрь			
Выставка детских рисунков «Зима пришла»;	Совместная деятельность родителей и детей	воспитатель	
декабрь			
«Новогодние приключения» - новогодний праздник	Развлечение для родителей с детьми	Музыкальный руководитель	
февраль			
Музыкально – спортивный праздник «Жить, Родине служить»	Развлечение для родителей с детьми	Музыкальный руководитель	
март			
Развлечение «Масленичные гулянья» для детей 5-7 лет	Развлечение для родителей с детьми	Музыкальный руководитель	
апрель			
Выставка творческих работ: «Космические дали»;	Совместная деятельность родителей и детей	Музыкальный руководитель	
май			

Праздник «Этот День Победы»	Праздничный концерт	Музыкальный руководитель	
-----------------------------	---------------------	--------------------------	--

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактическая работа			
<p>1. Проведение инструктажа сотрудников: по профилактике детского травматизма; по охране жизни и здоровья детей; профилактике пищевых отравлений; по оказанию первой медицинской помощи; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; по проведению массовых мероприятий; по проведению спортивных игр и соревнований; по пожарной безопасности.</p> <p>2. Собеседование с воспитателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о правильной организации закаливающих процедур; - по оказанию первой медицинской помощи. <p>3. Беседы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Солнце – это хорошо и плохо»; - «Полезные и вредные продукты»; - «Наш друг – светофор»; - «Если хочешь быть здоров!»; - «Осторожно! Ядовитые растения!»; - «Не обижайте муравья!». 	май	Заведующий, старший воспитатель	
	июнь	старший воспитатель	
	июнь, июль	воспитатели	
Оздоровительная работа			
<ul style="list-style-type: none"> - переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года; - организация водно-питьевого режима; - организация жизни детей в адаптационный период; - максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний 	июнь-август	воспитатели	

<p>прием, гимнастика, физ. занятия, прогулки, развлечения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования; - осуществление различных видов естественного закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, босохождение); 			
Образовательная деятельность			
<p><i>Социально-коммуникативное развитие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуации общения и игровая деятельность в приобретении опыта в системе социальных норм и правил; - организация сотрудничества детей разного возраста в укомплектованных группах; - Совместные праздники. 	июнь-август	воспитатели	
<p><i>Физическое развитие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - занятие по физической культуре (3 раза в неделю, по погоде на улице); - динамические часы (после сна); - подвижные игры на улице; - «Летняя олимпиада» спортивное развлечение; - физкультурный праздник «Путешествие по островам»; - неделя здоровья (мероприятия по оздоровлению, беседы, развлечения); - «Мой веселый звонкий мяч!» (игры и развлечения с мячом). 	июнь-август	воспитатели	
<p><i>Познавательное развитие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «В мире природы» (игры, наблюдения, экскурсии); организация экспериментальной деятельности; - целевая прогулка на лесную полянку; 	июнь-август	воспитатели	

- беседы по темам (безопасность, экология, здоровый образ жизни); - неделя осторожного пешехода (игры, беседы)			
<i>Речевое развитие:</i> - чтение детской литературы по возрасту группы; - конкурс стихов о лете.	июнь-август	воспитатели	
<i>Художественно-эстетическое;</i> - конкурс рисунков на асфальте «Страна Светофория»; - музыкальные развлечения - рисование на свободную тему	июнь-август	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Руководство и контроль			
- смотр участков МБДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду; - утренний прием (гимнастика, прогулка на воздухе); - проверка наличия и сохранности выносного материала; - выполнение инструкций; - планирование и организация познавательной деятельности детей; - организация питания: - документация по питанию, 10-дневное меню; - витаминизация, контроль калорийности пищи; - закаливание, проведение физкультурных развлечений, игр; - работа с родителями;	июнь-август	заведующий, старший воспитатель	
Методическая работа			
- консультации для педагогов: «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»; «Организация адаптационного периода с детьми раннего возраста»; «Организация работы по развитию движений»; «Экологическое воспитание детей»	июнь-август	заведующий, старший воспитатель	

<p>-выставка методической литературы по работе с детьми в летний период; - индивидуальная работа с педагогами (по запросам).</p>			
Работа с родителями			
<p>- оформление уголка родителей в группах: «Режим дня летом»; «Рекомендации по воспитанию детей в летний период»; «Рекомендации по закаливанию»; «Рекомендации по познавательному развитию»; - консультации: «Профилактика кишечных инфекций»; «Профилактика солнечного и теплового удара»; «Организация закаливающих процедур»; - посильное участие родителей в озеленении участков и ремонта групп ; - «Летняя мозаика» - выставка детских рисунков совместно с родителями</p>			

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1 Мероприятия по взаимодействию с социальным окружением

№	Социальный институт, мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>МБОУ СОШ №96. Утверждение плана преемственности с МБОУ СОШ №96 Экскурсия на День знаний. Экскурсия в школьную библиотеку. Организация совместных мероприятий</p>	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Библиотека №10 имени Пушкина А.С.	В течении года	Старший воспитатель	

	участие в конкурсе чтецов, организация совместных мероприятий			
3.	КГБУЗ «Городская больница №10», «Детская поликлиника». Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы	В течении года	Заведующий	
4.	ДК п. Борзовая Заимка. Организация совместных мероприятий	В течении года	Старший воспитатель	
5.	КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» организация познавательного цикла бесед экологической направленности с контактным участием животных, представление исследований экологической направленности на конференциях, конкурсах, организованными АКДЭЦ	В течении года	Старший воспитатель	

10.2. Мероприятия по реализации преемственно-перспективных связей с начальным звеном МБОУ «СОШ №96»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Взаимодействие с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и утверждения плана совместной работы ДОО и школы. - утверждение плана совместной физкультурно-оздоровительной работы ДОО и школы; - участие педагогов ДОО в заседании учителей начальных классов по вопросам преемственности и адаптации; - отслеживание периода адаптации у первоклассников; <p>Взаимодействие с детьми:</p>	сентябрь	Старший воспитатель, завуч, педагоги ДОО и школы, педагог-психолог	

<p>-экскурсия на школьную линейку, посвященную Дню Знаний; - экскурсия детей подготовительной группы в школу; - выставка рисунков «Моя школа».</p> <p>Взаимодействие с родителями: - оформление родительского уголка «Что такое готовность ребенка к школе». - родительское собрание «Особенности психофизического развития детей 6-7 лет». - индивидуальное консультирование родителей по мотивационной готовности детей к школе.</p>			
<p>Взаимодействие с педагогами: - совместный спортивный досуг, посвященный Дню учителя.</p> <p>Взаимодействие с детьми: - экскурсия детей подготовительной группы в библиотеку школы; - посещение урока труда детьми подготовительной группы;</p> <p>Взаимодействие с родителями: - встреча за круглым столом «Будем знакомы» (знакомство родителей с будущим учителем).</p>	октябрь	Педагог-психолог, педагоги ДОО и школы	
<p>Взаимодействие с педагогами: Педагогический клуб «Серьезный разговор» - на тему стандартизации в системе образования.</p> <p>Взаимодействие с детьми: - тематическое занятие: «Каким будет мой учитель».</p> <p>Взаимодействие с родителями: - консультация - практикум «Об использовании коррекционных игр и упражнений».</p>	ноябрь	Старший воспитатель, завуч, заведующий ДОО, педагоги ДОО и школы, педагог-психолог	

<p>Взаимодействие с педагогами: - отслеживание успеваемости у первоклассников.</p> <p>Взаимодействие с детьми: - участие первоклассников в новогодних утренниках ДОО; - оказание помощи старшеклассниками в оформлении зимних участков.</p> <p>Взаимодействие с родителями: Ширма для родителей «Дорога в школу».</p>	декабрь	Педагоги ДОО и школы, педагог-психолог	
<p>Взаимодействие с детьми: - акция «Школьный музей дошкольникам»; - совместное развлечение «Зимние забавы».</p> <p>Взаимодействие с родителями: Сочинение «Мой ребенок - первоклассник».</p>	январь	Завуч, педагоги ДОО и школы, музыкальный руководитель	
<p>Взаимодействие с детьми: - мастер-класс от первоклассников «Бусы для Маши».</p> <p>Взаимодействие с родителями: - выставка методической литературы «Подготовка детей к школе».</p>	февраль	Педагоги школы, педагоги ДОО, старший воспитатель	
<p>Взаимодействие с педагогами: - концерт, посвященный международному женскому Дню 8 марта.</p> <p>Взаимодействие с детьми: - совместная выставка детских работ «Мир моих увлечений» на базе школы.</p> <p>Взаимодействие с родителями: - консультация: «Психологическая готовность родителей к обучению детей в школе». - изготовление памяток «Пять компонентов готовности к школе»</p>	март	Завуч, педагоги ДОО и школы, музыкальный руководитель	
<p>Взаимодействие с детьми:</p>	апрель	Педагог-психолог, завуч,	

- поведение диагностики по готовности детей к обучению в школе. Взаимодействие с родителями: -индивидуальное консультирование родителей по готовности детей к обучению в школе.		педагоги ДОО и школы, музыкальный руководитель	
Взаимодействие с педагогами: - заседание по результатам мониторинга подготовки детей к школе. Взаимодействие с детьми: - выпускной бал. Взаимодействие с родителями: -день открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в школе.	май	Педагог-психолог, педагоги ДОО и школы	

10.3. Мероприятия по реализации преемственно-перспективных связей по физкультурно-оздоровительной работе с МБОУ «СОШ №96»

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Обследование физического здоровья детей на начало учебного года 2. Участие в Дне туриста 3. Игра «Тропа здоровья» 4. Организация двигательной активности на занятиях в детском саду и в школе (проведение подвижных игр, подвижных перемен) 5. Беседы с родителями о ЗОЖ Конкурс «Папа (мама) - не кури!!!» 6. Викторина «Быть здоровым хорошо» 7. Ежедневные прогулки на воздухе. 8. Развлечение «Взятие зимней крепости» 9. Спортивное развлечение «Сила богатырская»	август-сентябрь октябрь октябрь в течение года ноябрь декабрь ежедневно январь февраль март апрель	Педиатр, педагоги ДОО и школы, учитель физкультуры, музыкальный руководитель, родители	

10. Тематическая выставка литературы «Вредные привычки» 11. Мастер-класс «Я и гигиена»			
---	--	--	--

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Создание условий				
1.1	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели завхоз	
1.2	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	май	Старший воспитатель, завхоз	
1.3	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	август	воспитатели	
1.4	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	август	воспитатели	
2. Мероприятия с воспитанниками				
2.1	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	воспитатели	
2.2	Изучение правил по ОБЖ и ПДД	В течение года	Воспитатели	
3. Работа с кадрами				
3.1	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику, по факту	Заведующий старший воспитатель, завхоз	
3.2	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Заведующий старший воспитатель, завхоз	
3.3	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и	В течение года	Воспитатели	

	информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ			
4. Взаимодействие с родителями				
4.1	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой	В течение года	Воспитатели	
4.2	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год, по факту	Завхоз	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной	В течение года	Завхоз	

	защиты в соответствии с нормами			
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МБДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Завхоз	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Старший воспитатель, завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану		
5.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
1.1	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совмест-	Август	Заведующий	

	ным планом работы ГИБДД по городу Барнаулу.			
1.2	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август Февраль Май	Воспитатели, сотрудники ГИБДД	
2. Организационно-педагогические мероприятия				
2.1	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.2	Выставка детских работ на тему «Осторожно дорога!» (старший возраст)	Сентябрь	Воспитатели	
2.3	Изучение ПДД в интеграции образовательных областей.	В течение года	Воспитатели	
2.4	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	Май	Сотрудник ГИБДД	
3. Взаимодействие с родителями				
3.1	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	

3.2	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	
-----	---	----------------	---------------------	--

11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	Заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходимости	Заведующий, завхоз	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий	
4.	Проведение объектовых тренировок по ГО и ЧС	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
5.	Режим пропуска на территорию и в здание МБДОУ	Ежедневно	Заведующий Дежурный администратор	журнал
6.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОУ и соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий, воспитатели	

7.	<p>Цикл обучающих семинаров для сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях 	В течение года	Заведующий, завхоз	
----	---	----------------	--------------------	--

11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ

№	Вид инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	сентябрь декабрь март июнь	Заведующий	
2.	Охрана труда и техника безопасности	сентябрь декабрь март июнь	Завхоз	
3.	Противопожарная безопасность	сентябрь декабрь март июнь	Завхоз	
4.	Испытания спортивных снарядов и игрового оборудования в группах, на участках.	май июль	Старший воспитатель	

XII. Инновационная деятельность коллектива

Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
Разработка модели инновационной деятельности ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОО в инновационном режиме	Сентябрь	Старший воспитатель	
Изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий по использованию в работе интерактивных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектов, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии, и другие)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель	
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых разработок.	В течение года	Педагоги	
Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа)	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие педагогов и воспитанников к конкурса инновационных идей («Юный исследователь», «Педагогический олимп» и др.)	В течение года	Педагоги ДОУ	
Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

1. Охрана жизни и здоровья воспитанников					
№	Направление контроля	Ответственный	Объект контроля	Сроки	Итоги
1.1.	Осмотр прогулочных площадок	Ст. воспитатель, завхоз	прогулочные площадки	постоянно	карта контроля, выводы и рекомендации
1.2.	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля, выводы и рекомендации
1.3.	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля, выводы и рекомендации
1.4.	Организация питания	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля, выводы и рекомендации
1.5	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля, выводы и рекомендации
1.6	Санитарное состояние	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля, выводы и рекомендации
1.7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля, выводы и рекомендации

2. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
№	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы	Сроки	Ответственный	Итоги
2.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Завхоз	Организация работы по охране труда и техники безопасности	изучение документации, наблюдение	январь, август	Заведующий	
2.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз			ежемесячно	Заведующий	
2.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Завхоз, старший вос-ль			сентябрь, декабрь, март июль	Заведующий, завхоз	Карта контроля «Соответствие условий пребывания требованиям СанПин и ТБ»
2.4.	Исполнение предписаний	Завхоз			ежеквартально	Заведующий	Административное совещание
3. ГО ЧС, противопожарная безопасность							

3.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи, приказы)	Завхоз заведующий	Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи, приказы)	изучение документации, наблюдений проведение тренировок	июль, январь	Заведующий	карта контроля
3.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Завхоз	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ		январь, июль	Заведующий	карта контроля
3.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации и сотрудников	Завхоз, старший воспитатель	Проведение учебных тренировок по эвакуации и сотрудников		сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий	Акты
3.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз	Качество обеспечения охранно-пропускного режима		ежеквартально	Заведующий	Журнал
3.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Завхоз	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС		январь	Заведующий	Административное совещание
3.6.	Исполнение предписаний	Завхоз	Исполнение предписаний		ежеквартально	Заведующий	Административное совещание
3.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС	Старший воспитатель	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС		сентябрь	Заведующий	карта контроля
4. Кадровое делопроизводство							
4.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	делопроизводитель	Организация деятельности делопроизводителя по кадровому делопроизводству:	изучение документации, заслушивание отчетов	постоянно	заведующий	Административное совещание

	- Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)						
5. Финансово-хозяйственный контроль							
5.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Завхоз, бухгалтер	Организация работы по финансово-хозяйственной деятельности	изучение документации, мониторинг, заслушивание отчетов	август, январь	Заведующий	Сайт МБДОУ
5.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Завхоз, бухгалтер			январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Сайт МБДОУ
5.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное обслуживание	Завхоз			январь	Заведующий	Сайт МБДОУ
5.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Специалист по закупкам			ежемесячно	Заведующий	
5.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Завхоз, бухгалтер			март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	
5.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Завхоз, бухгалтер			октябрь	Заведующий	Административное совещание
5.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Завхоз, бухгалтер			март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	
5.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части	бухгалтер			ежемесячно	Заведующий	

	родительской платы за присмотром и уходом за ребенком					
5.9	Выполнение норм питания по основным продуктам	бухгалтер			ежемесячно	Заведующий Сайт комитет по образованию г. Барнаула
5.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	заведующий			раз в год	Заведующий Общее собрание трудового коллектива
5.11.	Исполнение предписаний	заведующий			ежеквартально	заведующий Общее собрание трудового коллектива

Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
1. Тематический контроль						
1.1.	«Создание в группе условий для художественно-эстетического развития детей»	Ст. воспитатель	воспитатели групп		ноябрь	справка
1.2.	«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	воспитатели групп		февраль	справка
2. Итоговый контроль						
2.1.	Самообследование МБДОУ	Заведующий	показатели деятельности ДОУ		апрель	отчет о самообследовании
3. Фронтальный контроль						
3.1.	«Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной группы		май с 15 по 25 мая	справка
4. Оперативный контроль						
Сентябрь						
4.1.	Основы безопасности жизнедеятельности	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели групп			карта контроля, выводы и рекомендации
4.2.	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп			карта контроля, выводы и рекомендации
4.3.	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп			карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп			карта контроля, выводы и рекомендации

4.5.	Организация РППС	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.6.	Физическая культура - уровень подготовки педагогов к НОД	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.7	Организация системы наставничества	Ст. воспитатель	наставник, наставляемый	карта контроля, выводы и рекомендации
Октябрь				
4.8.	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.9.	Организация питания	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.10	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.11	Развитие речи (персональный, воспитатели всех групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.12	Физическая культура — организация двигательного режима в течение дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
Ноябрь				
4.13	Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.14	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.15	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.16	Физическая культура — организация закаливания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.17	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	карта контроля, выводы и рекомендации
Декабрь				
4.18	Гимнастика после дневного сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.19	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, муз. руководитель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.20	Формирование культурно-гигиенических навыков	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.21	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
Январь				
4.22	Театрализованные игры	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.2.3	Организация индивидуальной работы с детьми	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.24	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.25	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации
4.26	Организация системы наставничества	Ст. воспитатель	наставник, наставляемый	карта контроля, выводы и рекомендации

Февраль					
4.27	Организация питания	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.28	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.29	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.30	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.31	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
Март					
4.32	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.33	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.34	Физическая культура - уровень подготовки педагогов к НОД	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
Апрель					
4.35	Ознакомление с художественной литературой	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.36	Трудовая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.37	Аппликация (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.38	Физическая культура	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
Май					
4.39	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.40	Календарно- тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.41	Организация системы наставничества	Ст. воспитатель	наставник, наставляемый	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.42	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Укрепление материально – технической базы МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025-2026 г. - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря 	<p>Постоянно в соответствии со сметой</p>	Катаева В.Л.	
2.	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; 	<p>В течение года</p>	Катаева В.Л. Якушева И.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. - организация рейдов на степень не проникновения 			
3.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - посев семян на рассаду; - завоз песка; - побелка - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. 	Апрель – сентябрь	Катаева В.Л. Якушева И.В.	
4.	<p>Мероприятия по ремонту МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт в группах; - частичный ремонт фасада; 	Июнь – август	Катаева В.Л. Якушева И.В. Воспитатели	
5.	<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опрессовка отопительной системы; - утепление окон, дверей, частичное остекление окон; - получение акта готовности МБДОУ; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов; - восстановление нарушенной изоляции. 	Июнь – август	Катаева В.Л. Якушева И.В.	

6.	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести акт обследования замеров сопротивления; - прохождение медосмотра работников МБДОУ; - прохождение санитарного минимума; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ. 	В течение года	Катаева В.Л. Якушева И.В.	
----	--	----------------	------------------------------	--